


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Stargardzie ul. Armii Krajowej 1 73-110 Stargard	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2021 r.	Adresat: GMINA MIASTO STARGARD
Numer identyfikacyjny REGON 380885219		A1B2CF597E87E205 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00



Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Arleta Paliwoda
mgr Arleta Paliwoda

(główny księgowy)

2022.03.30

rok mies. dzień

WICEDYREKTOR

Magdalena Cyłka
z. up. Magdalena Cyłka

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Wey
mgr Arleta Paliwoda

(główny księgowy)

2022.03.30

rok mies. dzień

WICEDYREKTOR

x. up. Mag
Magdalena Cyłka

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W STARGARDZIE
1.2	siedziba jednostki
	2.bud.dydakt.usytuowane przy ul. Armii Krajowej 1 i ul. Twardowskiego 2 w Stargardzie
1.3	adres jednostki
	ul. Armii Krajowej 1 73-110 Stargard
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	PKD 8560Z – działalność wspomagająca edukację (działalność przeważająca)
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	okres sprawozdawczy od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	sprawozdanie zawiera dane tylko prezentowanej jednostki
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załącznika nr 1.</p> <p>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwale umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się w wysokości 25% rocznie. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych kwartalnie, według stanu na koniec danego kwartału. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: <ol style="list-style-type: none"> a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany, e) pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu przyjęcia do używania. 6. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. 7. Środki trwale o wartości nie przekraczającej 1000 zł odpisuje się w ciężar kosztów materiałów pod datą oddania do użytkowania. Nie prowadzi się dla nich ewidencji ilościowej, wartościowej ani ilościowo-wartościowej. 8. Na dzień bilansowy środki trwale (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 9. Rozchód materiałów z magazynu odbywa się w drodze szczegółowej identyfikacji rzeczywistych cen zakupu.

5.	inne informacje
	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- informacje wg. załącznika nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dokonano
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy – grunty oddane w zarząd na czas nie oznaczony
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie występują
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie występują
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie występują
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie występują
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie występują
c)	powyżej 5 lat
	nie występują
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie występuje
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie występuje

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie występują
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie występują
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie występują
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 3
1.16.	inne informacje

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie występują
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie występują
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie występują
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	w tym: informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT- nie występują
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie wystąpiły

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Arleta Paliwoda
mgr Arleta Paliwoda
Arleta Paliwoda
(główny księgowy)

..... 2022-03-30.....
(rok, miesiąc, dzień)

WICEDYREKTOR

Magdalena Cylka
z. up. Magdalena Cylka
Anna Golofit
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1

Pkt.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia - w przypadku zakupu	
		otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – w wartości określonej w tej decyzji	
		otrzymane na podstawie darowizny – w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia	
2	Środki trwałe	w przypadku zakupu – według ceny nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu (koszty transportu, załadunku i przeładunku, ubezpieczenia, stosowania opłat notarialnych oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania)	
		w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu	
		wynikających z posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia a przy ich braku według ceny rynkowej - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji	
		w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu	
		w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka	
3	Należności	w kwocie wymagającej zapłaty na koniec kwartału	
4	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty na koniec kwartału	
5	Fundusze	w wartości nominalnej	

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Arleta Paliwoda

Arleta Paliwoda
(główny księgowy)2022-03-30
(rok, miesiąc, dzień)Anna Gołofit
(kierownik jednostki)WICEDYREKTOR
z. up. Magdalena Cjlika

Załącznik nr 2

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego
			aktualizacja	przychody	przebieżenie ^{*)}		zbycie	likwidacja	inne ^{*)}			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Wartości niematerialne i prawne											
2	Środki trwałe:	7.058.608,09		261.715,19							7.320.323,28	1.808.060,03
3	A.II. 1.1 Grunty	2.378.568,00									2.378.568,00	0,00
4	A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4.648.456,46		261.715,19							4.910.171,65	1.793.847,38
5	A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny											
6	A.II.1.5 Inne środki trwałe	31.583,63									31.583,63	14.212,65
7												

Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia(14+ 15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)
14	15	16	17	18	19	20	21
	131.406,73				1.939.466,76	5.250.548,06	5.380.856,52
	0,00				0,00	2.378.568,00	2.378.568,00
	125.090,00				1.918.937,38	2.854.609,08	2.991.234,27
	6.316,73				20.529,38	17.370,98	11.054,25

Arleta Paliwoda
(główny księgowy)GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Arleta Paliwoda

2022-03-30

Anna Golofit
(kierownik jednostki)WICEDYREKTOR
z.up. Magdalena Cyłka

Załącznik nr 3**Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej****Wyplacone świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	6.007.385,95
2	nagrody jubileuszowe	85.043,43
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	359.840,51
4	odprawy emerytalne i rentowe	0,00
5	odpisy na ZFŚS	261.158,00
6	inne świadczenia pracownicze*	6.912,28

*Wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom np.: ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego(względnie wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za nie), badania profilaktyczne, okulary korekcyjne, zapewnienie napojów i posiłków regeneracyjnych.

Arleta Paliwoda
(główny księgowy)

2022-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

Anna Golofit
(kierownik jednostki)

GLÓWNA KSIĘGOWA
Arleta Paliwoda
mgr Arleta Paliwoda

WICEDYREKTOR
Magdalena Cyłka
Magdalena Cyłka

Załącznik nr 4

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

okres sprawozdawczy: 01.01.2021-31.12.2021

Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu poprzedniego okresu sprawozdawczego			Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego		
	ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
		odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
2	3	4	5	6	7	8
Remont świetlicy szkolnej wraz z robotami towarzyszącymi w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 ul. Armii Krajowej 1 w Stargardzie*				80.299,39		
Laboratoria Przyszłości				98.264,00		
Ogółem:				178.563,39		

*wykonanie robót rozbiórkowych posadzek, okładzin z paneli ściennych, parapetów, okładzin grzejników, wykonanie nowych posadzek, malowanie ścian i sufitów, wymiana grzejników, wymiana opraw oświetleniowych, roboty porządkowe, wykonanie izolacji ścian zewnętrznych świetlicy, wzmocnienie ścian z płyt regipsowych oraz zabudowy okna podawczego, wykonanie instalacji elektrycznej.

Arleta Paliwoda
(główny księgowy)
GŁÓWNA KSIĘGOWA
Arleta Paliwoda
mgr Arleta Paliwoda

2022-03-30
(rok,miesiąc,dzień)

Anna Gołofit
(kierownik jednostki)

WICEDYREKTOR
x. up. Magdalena Cylka
Magdalena Cylka