

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina-Miasto Stargard - Szkoła Podstawowa nr 6

ul. Armii Krajowej 1, 73-110 Stargard

NIP 854-222-88-73

Telefon/faks: 91 576 07 68

e-mail: poczta@sp6stargard.net

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PRZETARGU
NIEOGRANICZONYM NA:**

**Dostawę wraz z montażem wyposażenia dla Szkoły Podstawowej nr 6
w Stargardzie**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39160000-1 Meble szkolne

Dodatkowe kody CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami)

Zatwierdzam:

Stargard, dnia 4 maja 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa wraz z montażem wyposażenia dla Szkoły Podstawowej nr 6 w Stargardzie

Gmina-Miasto Stargard - Szkoła Podstawowa nr 6 z siedzibą przy ul. Armii Krajowej, 73-110 Stargard zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawia informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) na **dostawę wraz z montażem wyposażenia dla Szkoły Podstawowej nr 6 w Stargardzie**

ROZDZIAŁ I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa:	Gmina-Miasto Stargard - Szkoła Podstawowa nr 6
Adres:	ul. Armii Krajowej 1, 73-110 Stargard
Numer telefonu:	91 576 07 68
Numer telefaksu:	91 576 07 68
Adres poczty elektronicznej:	poczta@sp6stargard.net
Adres strony internetowej:	https://sp6stargard.edupage.org/

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 8 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1574 ze zmianami);
 - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126);
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
 - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 2) Strona internetowa Zamawiającego
 - 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia

Dostawa wraz z montażem wyposażenia dla Szkoły Podstawowej nr 6 w Stargardzie

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39160000-1 Meble szkolne

Dodatkowe kody CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem wyposażenia dla Szkoły Podstawowej nr 6 w Stargardzie.
- 2) Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
 - a) dostawę wyposażenia dla Szkoły Podstawowej nr 6 w Stargardzie
 - b) montaż w/w wyposażenia wraz z ustawieniem zgodnie z dokumentacją techniczną i wskazaniem Zamawiającego
- 3) **Zamówienie zostało podzielone na trzy części:**
 - a) **Część I – dostawa wyposażenia meblowego wraz z montażem**
 - b) **Część II – dostawa wyposażenia komputerowego wraz z montażem i instalacją oprogramowania**
 - c) **Część III – dostawa wraz z montażem wyposażenia kuchennego**
- 4) Przedmiot zamówienia, podzielony na części został szczegółowo opisany w zestawieniach tabelarycznych stanowiących załącznik nr 2a 2b i 2c do SIWZ.
- 5) **Dostawa wyposażenia może nastąpić najwcześniej 6 sierpnia 2018 r.**
- 6) **Dostawca może dostarczać przedmiot zamówienia w maksymalnie 2 dostawach, jednak nie mogą one przekroczyć ostatecznego terminu realizacji zamówienia.**
- 7) Wykonawca w swojej ofercie winien zaproponować wyposażenie nowe spełniające wymogi ilościowe oraz materiałowe i użytkowe określone w załącznikach nr 2a 2b i 2c do SIWZ oraz w punkcie 6.
- 8) Wymogi materiałowe:
 - a) Materiały i surowce użyte do wykonania wyposażenia winny być wysokiej jakości i trwałości zgodnie z wymogami Polskich Norm, Sanepidu oraz P-poż. Materiał użyty do wyrobu mebli – zgodnie z treścią załączników nr 2a 2b i 2c do SIWZ.
 - b) Korpusy i fronty mebli o grubości minimum 18 mm, blaty o grubości minimum 25 mm.
 - c) Obrzeża mebli okleinowane PCV minimum gr. 2 mm.
 - d) Zawiasy drzwiczek mebli – puszkowe samozamykające się.
 - e) Podane w załącznikach nr 2a 2b i 2c do SIWZ wymiary mebli mogą różnić się o $\pm 5\%$. Inne odchylenia od wskazań SIWZ wymagają zgody Zamawiającego.
 - f) Dostarczone meble winny być w większości skręcone przed dostarczeniem ich Zamawiającemu. Dopuszcza się skręcanie na placu budowy budynku oświatowego jedynie tych mebli, których dostarczenie w całości było by obciążone znacznym ryzykiem ich uszkodzenia. Nie dopuszcza się skręcania całości wyposażenia na placu budowy.
- 9) **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:**

Podstawę rozliczenia przedmiotu zamówienia stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez Zamawiającego.
- 10) Jeżeli w dokumentach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane z nazwy znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, które charakteryzują zamawiane produkty oraz występuje odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. **Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadają podstawowe parametry techniczne i funkcjonalności, nie gorsze niż produkty wskazane w SIWZ, opisane w załącznik nr 2b.**

Jeżeli w przypadku oprogramowania – wykazanego w załączniku nr 2b – wskazano nazwy własne bez możliwości dostawy oprogramowania równoważnego – jest to podyktowane wymogami Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, dopuszczającej do użytku (np. w trakcie egzaminów) tylko takie oprogramowanie

- 11) Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE (o ile ma zastosowanie), zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1226) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. 2016, poz. 806).
- 12) Wykonawca zapewnia, że dostarczone oprogramowanie:
 - a) Pochodzi z legalnego źródła i posiada wszystkie składniki potwierdzające legalność ich pochodzenia (np. oryginalne opakowanie, oryginalny nośnik, umowa licencyjna, klucz dostępu itp.)
 - b) Nie narusza ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zmianami)
 - c) Pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na polski rynek.
- 13) Zamawiający wymaga, by wykonawca zobowiązał się odbierać zgłoszenia o awarii dostarczonych przedmiotów pod wskazanym numerem telefonu lub adresem e-mail od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego.
- 14) **W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak montaż wyposażenia, instalacja, uruchomienie, konfiguracja, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.**
- 15) Dostawa sprzętu do budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 zostanie potwierdzona pisemnie protokołem zdawczo-odbiorczym ilościowym, a następnie jakościowym wg zasad określonych w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 16) Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa.
- 17) Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne dokumenty, instrukcje i gwarancje. Dokumenty, kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia.
- 18) Wszystkie wymienione pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać deklarację CE – deklaracja Conformité Européenne;
 - b) posiadać certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu;
 - c) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - d) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim;
 - e) posiadać okres gwarancji nie krótszy niż 2 lata, a w przypadku monitorów – nie krótszy niż 5 lat.
- 19) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi i dane techniczne w języku polskim.
- 20) Warunki realizacji zamówienia określa również projekt umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 21) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 22) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 23) Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia,

wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę albo zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 24) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe świadczonej dostawy, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp, zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Zakres możliwości dokonywania zmiany umowy (na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy).

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie:

- 1) zmiana umowy na wniosek Wykonawcy dotyczący przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Dopuszcza się zmianę terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku Wykonawcy, jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu,
- 2) wszelkie inne zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

4. Lokalizacja miejsca dostaw:

- 1) Gmina-Miasto Stargard - Szkoła Podstawowa nr 6
ul. Ks. Jana Twardowskiego 2, 73-110 Stargard.
- 2) Wyposażenie dostawca zobowiązany będzie dostarczyć do budynku oświatowego będącego w budowie.
- 3) Zamawiający wskaże miejsca w jakich konkretne wyposażenie ma zostać umieszczone. Kompletowanie wyposażenia meblowego (skręcanie mebli) może być wykonywane w innym niż sala docelowa wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Szkoła posiada dwie kondygnacje. Do dyspozycji Wykonawcy będzie winda poruszająca się pomiędzy kondygnacjami.
- 4) Wyposażenie komputerowe musi zostać skompletowane, poskładane w całość wraz z instalacją wymaganego oprogramowania.

5. Gwarancja i rękojmia.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji na wykonane dostawy licząc od daty odbioru końcowego. Długość okresu gwarancji, jakiej udzieli Wykonawca należy określić na formularzu ofertowym.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na jedną, kilka lub wszystkie części przedmiotowego zamówienia. Każda z ofert winna być złożona w odrębnej kopercie z oznaczeniem części której dotyczy.

8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

9. Przedmiotowe zamówienie nie jest objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych.

10. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:

- a) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie cenę za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena brutto oferty powinna wynikać z sumy poszczególnych pozycji zakresu zamówienia, wymienionych w załączniku nr 2a/2b/2c do SIWZ.
- b) Ceny jednostkowe oferty są cenami ostatecznymi, obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
- c) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- d) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- e) Ceny jednostkowe nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonywania zamówienia.
- f) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje**

zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwość płatności przejściowych. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego zamówienia.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień podobnych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienia te stanowić będą nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie podobne polegać mogą na dostawie kolejnych sztuk lub dodatkowych elementów wyposażenia meblowego/komputerowego/kuchennego. Zamówienie uzupełniające będzie związane technologicznie, funkcjonalnie lub użytkowo, bezpośrednio lub pośrednio z zamówieniem podstawowym. Możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania

13. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje
okres od dnia podpisania umowy do dnia 22 sierpnia 2018 r.

ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca udokumentuje wykonanie, co najmniej dwóch dostaw wyposażenia meblowego o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda – dla CZĘŚCI I
- b) Wykonawca udokumentuje wykonanie, co najmniej dwóch dostaw wyposażenia komputerowego o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda – dla CZĘŚCI II
- c) Wykonawca udokumentuje wykonanie, co najmniej dwóch dostaw wyposażenia kuchennego o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto każda – dla CZĘŚCI III

Ocena spełnienia tego warunku, według reguły spełnia/nie spełnia, dokonana zostanie na podstawie treści przedłożonego wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Na wykazie należy wskazać jedynie te dostawy, które odpowiadają rodzajowo i wartościowo określonym powyżej dostawą wykazywanym dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. W wykazie należy wskazać, co najmniej dwie dostawy spełniające warunek wiedzy i doświadczenia wykonane przez Wykonawcę składającego ofertę. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (poświadczenia) do co najmniej dwóch

powyższych dostaw. Zamawiający nie wymaga wskazywania w wykazie informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Uwaga: warunek ten nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją dwóch wymaganych dostaw, albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją dwóch wymaganych dostaw (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą zrealizowanie dwóch dostaw, ale żaden z nich nie wykonał wymaganych dwóch dostaw), albo, w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wykonanych dwóch dostaw) polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać zrealizowanie dwóch wymaganych dostaw.

W sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał zasadnicze dostawy. Udostępnienie zasobów przez inny podmiot musi być związane z wykonywaniem dostaw.

2. W celu określenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia tego warunku, zostanie dokonana na podstawie treści dokumentów według reguły spełnia / nie spełnia.

3. **O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 tej ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, dopuszcza się złożenie oświadczenia o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej wraz z ofertą.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Ocena spełnienia tego warunku, zostanie dokonana na podstawie treści przedłożonych oświadczeń i dokumentów, według reguły spełnia / nie spełnia.

5. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunków, określony w pkt 3 niniejszego rozdziału, spełniać musi każdy z wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. **W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:**
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. **W przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach innych podmiotów należy przedłożyć, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty określone w pkt 4.**
11. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania, natomiast w przypadku stwierdzenia, że treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury tzw. odwróconej badania ofert, o której mowa jest w art. 24aa ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oferta wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach innych podmiotów należy przedłożyć wypełnione zobowiązanie stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 tej ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie dostarczając je osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: poczta@sp6stargard.net
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana tym Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. Zapytania można kierować na piśmie na adres Zamawiającego, podany w Rozdziale I lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: poczta@sp6stargard.net
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji.
10. Każda dokonana przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią niniejszej specyfikacji i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim tym Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Dokonana w ten sposób zmiana treści niniejszej specyfikacji jest wiążąca przy składaniu ofert.
11. W przypadku, gdy zmiana treści niniejszej specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje tych wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców celem wyjaśnienia niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury postępowania, jest **Honorata Siry – Jabłońska**, tel. 695 982 436

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Zamawiający wymaga dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów wraz z ofertą. Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:**
 - 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wypełniony / przepisany zgodnie z zasadami podanymi w rozdziale XI.
 - 2) Wypełniony załącznik 2a/2b/2c stanowiący zestawienie wyposażenia dla CZEŚCI I/CZEŚCI II/ CZEŚCI III.
 - 3) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 4) W przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach innych podmiotów należy przedłożyć wypełnione zobowiązanie stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.

- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 tej ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji;
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania firmy, zgodnie z przedstawionym dokumentem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, niewymienionego w dokumencie rejestracyjnym, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników; wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane dane i informacje; nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści, dokumentów – załączników;
- 5) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z adnotacją „Za zgodność z oryginałem”;
- 6) Oferta wraz z wszystkimi załącznikami do niej, winna być sporządzona w języku polskim i, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym (nieścieralnym atramentem);
- 7) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo /upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty;
- 2) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;
- 3) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika;
- 4) oferta wspólna winna zawierać umowę (konsorcjum lub spółki cywilnej) regulującą ich współpracę. Umowa winna zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi, zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia,
 - d) zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia;
- 5) niżej wymienione oświadczenia i dokumenty należy złożyć osobno dla każdego z partnerów:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.
- 6) Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci będą zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, zawierającej, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
 - d) zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
5. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**
- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne;
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane;
 - 3) Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.;
 - 4) Dokumenty zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela w formie osobnego pakietu, oznaczonego przez wykonawcę napisem „Część niejawna oferty – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
6. **Postanowienia dotyczące przygotowania i złożenia oferty:**
- 1) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
 - 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie większej liczby ofert, w tym w ramach ofert wspólnych, skutkuje ich odrzuceniem;
 - 3) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji;
 - 4) wszystkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - 5) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a także by były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
 - 6) Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
 - 7) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikacyjnych wykonawcy (nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.), zaadresowana na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i powinna być oznaczona w następujący sposób:

O F E R T A
PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa wraz z montażem wyposażenia
dla Szkoły Podstawowej nr 6 w Stargardzie**
CZEŚĆ I / CZEŚĆ II / CZEŚĆ III – *wykonawca winien wskazać tylko jedną*

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert
15 maja 2018 r. godz. 12:15**

- b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie;
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 9) W przedmiotowym postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

- 1) oferty należy przesłać / złożyć w siedzibie Zamawiającego:
**Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Armii Krajowej 1, 73-110 Stargard,
w sekretariacie.**
- 2) Sekretariat Szkoły Podstawowej nr 6 jest czynny w godzinach od 7:30 do 15:30
- 3) na kopercie „Oferty” oznaczona zostanie data i godzina jej złożenia u Zamawiającego oraz nadany zostanie numer według kolejności wpływu.

2. Termin składania ofert:

- 1) oferty należy przesłać / złożyć do dnia **15 maja 2018 r. do godziny 12:00**
- 2) zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną przez wykonawcę po terminie,
- 3) jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

3. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty;
- 2) powiadomienie, o jakim mowa w ppkt 1 należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób i w formach przewidzianych do składania ofert, z tym, że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”;
- 3) wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

4. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 maja 2018 r. o godzinie 12:15 w siedzibie Zamawiającego – Szkoły Podstawowej nr 6, ul. Armii Krajowej 1, 73 – 110 Stargard – w gabinecie Dyrektora Szkoły**
- 2) otwarcie ofert jest jawne;
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) w pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty ofert oznaczonych, jako oferty „WYCOFANIE” oraz ofert, które wpłynęły po terminie;

- 5) w następnej kolejności otwarte zostaną oferty oznaczone określeniem „ZMIANA”. Oferta wykonawcy, który złożył „Zmienioną ofertę” w zakresie, którym dotyczą zmiany nie będzie odczytywana;
- 6) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie cenę za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena brutto oferty powinna wynikać z załączonego do oferty kosztorysu ofertowego.
2. Ceny jednostkowe załącznika numer 2a/2b/2c załączonego do oferty są cenami ostatecznymi, obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Ceny jednostkowe wyposażenia nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonywania zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

ROZDZIAŁ XIV. Informacje dotyczące walut obcych

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XV. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| a) Cena ofertowa | – waga 95 % |
| b) Długość okresu gwarancji | – waga 5 % |

2. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „cena ofertowa” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą zawierającą najniższą cenę. Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = (C_n : C_{ob}) \times WC$$

gdzie:

- | | | |
|----------------------|---|--|
| PC | – | ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena |
| C_n | – | najniższa zaoferowana cena brutto |

C_{ob}	–	cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej
WC	–	waga kryterium cena – przyjmuje się $WC = 95$ punktów

3. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „długość okresu gwarancji” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą, w której wykonawca zaproponował najdłuższy okres gwarancji na świadczone usługi pielęgnacji zieleni. Zamawiający określa minimalną i maksymalną długość okresu gwarancji wynoszącą minimum 24 miesiące lub też wyższą podaną w pełnych okresach miesięcznych, lecz nie większą niż 60 miesięcy.

W przypadku gdy wykonawca w swojej ofercie proponuje długość okresu gwarancji niezgodną z warunkami opisanymi powyżej (np. okres krótszy niż 24 miesiące, dłuższy niż 60 miesięcy lub niepełną ilość miesięcy) jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PG = (G_{ob} : G_n) \times WG$$

gdzie:

PG	–	ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium długość okresu gwarancji
G_{ob}	–	długość okresu gwarancji zaoferowana w ofercie ocenianej
G_n	–	najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert
WG	–	waga kryterium długość okresu gwarancji przyjmuje się $WG = 5$ punktów

4. Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o przedstawione kryteria, na podstawie zsumowania ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według następującego wzoru:

$$P = PC + PG$$

gdzie:

P	–	całkowita ilość punktów przyznanych ofercie
-----	---	---

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów łącznie we wszystkich opisanych wyżej kryteriach.

ROZDZIAŁ XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu, tj. uzyska największą ilość punktów przyznanych według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale XV niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem przekazanym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający wymaga, aby zawarcie umowy odbyło się w siedzibie Zamawiającego. Nie dopuszcza się korespondencyjnego przekazywania umowy w celu jej podpisania.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego pkt 3, jeżeli zostaną spełnione wymogi określone w art.94 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.

7. W przypadku wyboru na wykonawcę zamówienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. konsorcjum, spółka cywilna, wykonawcy ci zobowiązani są, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, o której mowa w Rozdziale XI pkt 3 ppkt 6 niniejszej specyfikacji.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia, w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na sumę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zaokrąglone do pełnych tysięcy w dół w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału dokumentu.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto depozytowe Szkoły Podstawowej nr 6.
5. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
7. Kwota, o której mowa w pkt 6 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane usługi.
8. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia, po przedstawieniu przez wykonawcę wystawcy zabezpieczenia protokołu odbioru końcowego).

ROZDZIAŁ XVIII. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy

1. Integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi Projekt umowy wraz z załącznikami do umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Projekt umowy, stanowiący składnik niniejszej specyfikacji, jest wiążący dla Wykonawców i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XIX. Inne informacje

1. Wszelkie kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach odrębnych, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XX. Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI. Inne postanowienia

Zamawiający:

- 1) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 2) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXII. Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2a Zestawienie tabelaryczne wyposażenia meblowego
3. Załącznik nr 2b Zestawienie tabelaryczne wyposażenia komputerowego
4. Załącznik nr 2c Zestawienie tabelaryczne wyposażenia kuchennego
5. Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia wykonawcy.
6. Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
7. Załącznik nr 5 Zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca.
8. Załącznik nr 6 Projekt umowy.
9. Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.
10. Załącznik nr 8 Dokumentacja projektowa budynku szkoły, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Stargard, dnia 4 maja 2018 r.